

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

✉ ул. Титова 19, г. Салехард, Ямало-Ненецкий Автономный округ, Россия, 629004
☎/факс (34922) 3-34-79, 3-37-22, E-mail: : sh3@edu.shd.ru
ОКПО 39346654 ОГРН 1028900508560 ИНН 8901007221 КПП 890101001

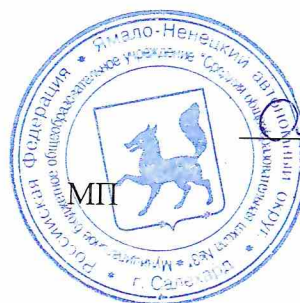
ПРИНЯТО

приказом на заседании педагогического совета
школы
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 653/1-0 от «31» августа 2023 года

Директор школы



 С.Л. Осипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте МБОУ СОШ №3

г. Салехард, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «СОШ №3 (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей, обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023), Устав школы от 06.08.2021г. № 2300, а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;

- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

- 3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.
- 3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.
- 3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.
- 3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

- 4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:
 - со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
 - со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
 - на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
 - на основании информации школьного врача, психолога;
 - на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.
- 4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:
 - со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
 - со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
 - на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;

- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

- 5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.
- 5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.
- 5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.
- 5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Социальный паспорт 1-9,11 классов на 2023\2024 учебный год

Классный руководитель: ФИО

Сведения о категориях, обучающихся класса и их семей (заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

	Начало учебного года	Конец учебного года
Всего обучающихся в классе		
Из них: мальчиков и девочек		
Количество детей, которые воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена)		
Количество детей, которые воспитываются одной матерью (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное)		
Количество детей, которые воспитываются одним отцом (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное)		
Количество опекаемых детей (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество детей, которые воспитываются в многодетных семьях (указать Ф.И.О. ребенка)		

Количество детей, которые воспитываются в неблагополучной семье (указать Ф.И.О. ребенка, причину неблагополучия)		
Количество детей, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать Ф.И.О. ребенка, предоставить копию подтверждающего документа)		
Количество детей, которые воспитываются в семье из группы риска (указать Ф.И.О. ребенка, причину)		

Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет)		
Количество детей, состоящих на учете КДН, ПДН (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет, вид учета)		
Количество детей, замеченных за употреблением ПАВ		
Количество детей, посещающих группу продленного дня		
Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования Из них: в школе в учреждениях ДОД		
Группы здоровья (указать количество детей) из них: основная группа (1, 2) подготовительная группа (3) специальная группа (4)		
Количество детей-инвалидов (указать Ф.И.О. детей)		
Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину)		

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей, обучающихся класса
(заполняется только на начало учебного года)

Образование родителей						
	Мать		Отец		ИТОГО	
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						

Имеют учёное звание						
Социальный состав семьи						
	Мать		Отец		ИТОГО	
Военнослужащие						
Служащие						
Рабочие						
Предприниматели						
Безработные						
Численный состав семьи						
Количество семей, в которых:	1 ребёнок	2 ребёнка	3 ребёнка	Более 3-х детей (указать сколько)		

Социальный паспорт МБОУ «СОШ №3» на 20__ / __ учебный год

Общие сведения о школе:

Адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Администрация школы:

- _____
- _____
- _____

Социальный педагог: _____

Педагогический коллектив: __ чел., из них имеют

- высшее педагогическое образование _____ чел.
- высшую квалификационную категорию _____ чел.
- первую квалификационную категорию _____ чел.
- соответствуют занимаемой должности _____ чел.

Классные руководители _____ чел.

Общие сведения о контингенте обучающихся школы

1. Общая численность учащихся на начало учебного года: _____ чел., из них _____ девочки; _____ мальчика.

2. Количество объединений дополнительного образования, работающих в школе: __, из них спортивные секции _____, кружки _____. В них занимается всего: _____ чел.

- Из них состоящие на учете в КДНиЗП
- Из них состоящие на внутришкольном учете
- Из них состоящие на ОПДН.
- Из них состоящие на ЯНОПНД

1. Количество многодетных семей:

2. Количество малообеспеченных семей:

3. Количество неполных семей, из них только мать, только отец

4. Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом

5. Количество обучающихся, находящихся на опеке

6. Количество неблагополучных семей

7. Количество обучающихся группы риска

8. Количество обучающихся КМНС

9. Количество обучающихся СВО

10. Количество обучающихся детей мигрантов

11. Количество обучающихся с ОВЗ

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

№ п/п	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	

Сведения о национальном составе

Русские	Татары	Украинцы	Немцы	Армяне	Азербайджанцы	Дагестанцы	Молдаване	Другие

Сведения об уровне образования родителей

Высшее	Незаконченное высшее	Среднеспециальное	Среднее	Основное

Сведения о занятости родителей

Военнослужащие	Служащие	Рабочие	Предприниматели	Безработные

Список классных руководителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон

Характеристика семьи обучающегося	№ п.п.		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Домашний адрес проживания (город, улица, дом, квартира, подъезд)		
	Телефон учащегося		
	Телефон родителей		
	Класс		
	Смена (1/2) указать		
	ФИО (матери/опекуна)		
	Возраст		
ФИО (отца/опекуна)			
Возраст			
Полная семья			
Не полная семья			
Многодетная семья			
Малообеспеченная семья			
Семья опекунов (имеющих подтверждающий документ)			
Семья мобилизованных (СВО) имеющих подтверждающий документ			
Режиссы, вынужденные переселенцы			
Семья, находящаяся в СОП, состоит на учете в ОПДН			
Семья, находящаяся в СОП, состоит на учете в КДНЗП			
Несовершеннолетние члены семьи	ФИО	Дата рождения	Место учебы

Характеристика обучающегося	Обучающийся с ОВЗ	
	Ребенок-инвалид	
	Находящийся на домашнем обучении	
	Обучающийся не имеющий гражданство РФ	
	Сирота (опекаемые)	
	Одаренный ребенок	
	Допускает самовольные уходы со школы	
	Протруды по неуважительной причине	
	Состоит на учете ВШУ	
	Состоит на учете в КДНЗП	
	Состоит на учете в ОПНД	
	Формы дополнительного образования (в школе, вне школы) указать кружки	
Национальность		
Характеристика родителей (опекунов)	Мать (опекун)	Указать место работы и должность
	Отец (опекун)	Указать место работы и должность
	Мать (опекун)	Указать место работы и должность
	Отец (опекун)	Указать место работы и должность
	Пенсионеры	
	Мать (опекун)	
	Отец (опекун)	
	Мать (опекун)	
Уровень образования родителей	Отец (опекун)	Мать (опекун)