

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол №1
от 31 августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы
Приказ №323-О
от 31 августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

г.Салехард
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012), Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МБОУ СОШ №3).

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру и содержание деятельности социально-психологической службы (далее- Служба) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Положение является нормативным документом, регламентирующим работу всех специалистов социально-психологической службы МБОУ СОШ №3. На основе настоящего Положения разрабатываются должностные обязанности специалистов и другие нормативные документы.

1.3. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

1.6. В центре внимания Службы находятся личностные интересы и индивидуальная неповторимость всех субъектов образования: обучающихся, педагогов, администрации, родителей. Однако приоритетными для Службы являются интересы обучающихся.

1.7. Работа специалистов Службы во всех ее звеньях строится на основе:

- принципов взаимодействия и взаимоподдержки, которые определяют стиль взаимоотношений субъектов образовательного процесса, задают критерии качества работы;
- соблюдения норм профессиональной этики, обеспечивающих психологическую и моральную защищенность как субъектов образования, с которыми взаимодействуют работники Службы, так и самих этих работников.

1.8. Служба работает по перспективному годовому плану.

2. Основные цели и задачи Службы

Цель:

Содействие участникам образовательного процесса (педагогам, администрации образовательного учреждения, родителям(законным представителям) в создании социально-психологической ситуации развития обучающихся, соответствующей их индивидуальности; полноценному личностному и творческому развитию, способности к самоопределению и саморазвитию на каждом возрастном этапе.

Задачи:

2.1. Анализ социальной ситуации развития в семье и в МОУ СОШ №3, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии обучающихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

2.2. Защита и охрана прав ребёнка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (КДНиЗП, комиссии по профилактике правонарушений в школе, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д).

2.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно - воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка (в том числе, состоящими на различных видах учёта), в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ, ЯНАО и локальными актами.

2.4. Содействие созданию нового типа развивающей, воспитывающей и обучающей среды (школа ступеней, реализация ФГОС), обеспечивающей реализацию принципов личностно-ориентированного образования по отношению к каждому ребенку.

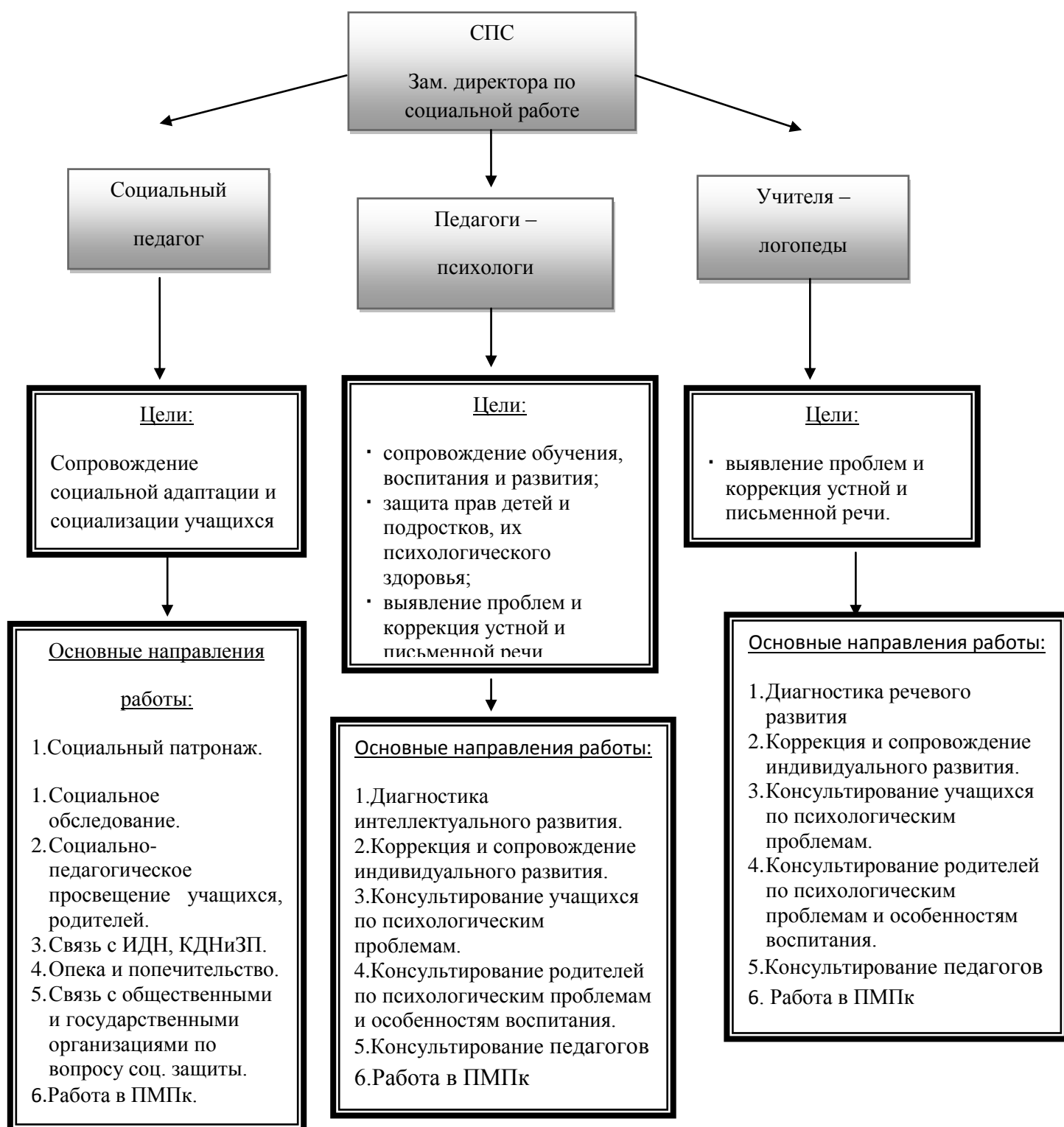
2.5. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении обучающимися (воспитанниками) знаний, умений и навыков,

необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. В выборе дальнейшего образовательного пути и/или профессии.

2.6. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в средней общеобразовательной школе, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.7. Обеспечение социально-педагогической целесообразности содержания, форм и методов работы, используемых в образовательном учреждении, создание благоприятного микроклимата и здоровых межличностных отношений.

3. Структура службы



4. Основные направления деятельности

4.1. Социально-психологическая служба МБОУ СОШ №3 функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское и организационно-методическое, диагностическое, коррекционно-развивающее и консультативное, охранно-защитное, организационно-воспитательное.

4.1.1. Охранно-защитная деятельность

Содержанием данного направления работы является использование всего комплекса правовых норм, направленных на защиту прав и интересов обучающихся и их объединений; содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на детей; взаимодействует с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,

4.1.2. Диагностическая и аналитическая работа

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в МБОУ СОШ №3.

4.1.3. Просветительская и организационно-методическая работа

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

4.1.4. Профилактическая работа

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, в рамках компетенции специалистов Службы

4.1.5. Консультативная и коррекционно-развивающая работа

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

4.1.6. Организационно-воспитательная работа

Содержанием данного направления является включение субъектов воспитательной деятельности, общественности, учреждений дополнительного образования и др. в процесс социального воспитания подрастающего поколения, в совместный труд и отдых; в участии в формировании гуманистической системы взаимоотношений образовательно-воспитательной среды, в формировании адекватных взаимоотношений детей, подростков, взрослых

5. Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ СОШ №3.

5.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с обучающимися и семьями, состоящими на различных профилактических учетах.

5.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Ответственность специалистов Службы

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом является годовой план социально-психологической работы в образовательном учреждении, который составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы и спецификой образовательного учреждения. План работы утверждается директором МБОУ СОШ №3. Обязательными документами являются календарные планы работы каждого специалиста службы, ежегодные аналитические отчеты каждого специалиста службы и журналы регистрации учетов видов работ, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

6.5. Специалисты Службы несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.