

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Принято

педагогическим советом

Протокол № 6

от 20.01. 2015 г.

Утверждено

Приказом директора школы

№ 46

от

16.01.2015 г.

Н.И. Ямполец



**Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным
причинам учебные занятия
в МБОУ Средняя общеобразовательная школа №3**

I. Общие положения

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ Средняя общеобразовательная школа №3 разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Конвенции о правах ребенка
3. Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120;
4. Семейного кодекса;
5. Закон ЯНАО от 27. 06.2013 г. №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе »
6. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3;

Задачи:

1. Обеспечить право обучающихся на получение общего образования.
2. Сохранить контингент учащихся до окончания ими общеобразовательного учреждения.
3. Выявить причины «прогулов», найти индивидуальный педагогический подход, разрешить проблемы конфликтов.
4. Повысить эффективность правового воспитания учащихся.

Цели:

1. Общеобразовательное учреждение:
 - выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
 - ведёт учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
 - выявляет причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

В положении применяются следующие понятия:

- Пропулышник – это учащийся, который прогуливает, не является на учебные занятия по неуважительной причине.
- Учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательным учреждением в отношении учащегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

II. Организация работы

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, в случае его отсутствия, учителем – предметником, проводившим первый урок в данном классе.

В случае, отсутствия учащегося, в течение дня классному руководителю необходимо выявить причину пропусков.

В случае, пропуска от 1 до 3 дней учебных занятий, и/ или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося, ставит в известность его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать учебные занятия, необходимо посетить такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли учащийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДНиЗП или участкового ГОВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи (одноклассники по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН ГОВД) для установления нахождения учащегося и родителей (законных представителей).

3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.

4. В случае, когда работа с учащимся и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать учебные занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления системного контроля.

5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДНиЗП.

6. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

III. Основания для постановки на школьный учет по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) становятся учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательным учреждением.

4. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

IV. Организация ведения профилактической работы.

1. Ответственность за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингентов учащихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явка учащихся на учебные занятия возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

3. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями (законными представителями) и детьми.

К такой работе следует привлекать школьного психолога, социального педагога членов Управляющего совета школы.

4. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДНиЗП, инспектором ПДН ГОВД, психологом. ЦСР «Доверие»

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено оттиском печати 3

«25» августа 2015 г.

Директор школы
Мнолен Н. И.

