**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

🖂 ул. Титова 19, г. Салехард, Ямало-Ненецкий Автономный округ, Россия, 629008

🕿/факс (34922) 3-34-79, 3-37-22, E-mail: [sh3@edu.shd.ru](mailto:sh3@salekhard.org)

ОКПО 39346654 ОГРН 1028900508560 ИНН 8901007221 КПП 890101001

**Приказ № 138 - О**

**От 11 марта 2022 года г. Салехард**

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ №3**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ СОШ №3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Осипов Сергей Леонидович – директор школы |
| Заместитель руководителя | Чернецкая Ирина Георгиевна – зам. директора по НМР |
| Члены | Таскаева Любовь Викторовна – зам директора по УВР |
|  | Прийма Татьяна Анатольевна – зам директора по УВР |
|  | Цебекова Байрта Бат-Насуновна – зам директора по УВР |
|  | Шакун Наталья Николаевна – зам директора по ВР |
|  | Угинов Олег Михайлович – зам директора |
|  | Дипломатов Александр Алексеевич – зам директора Елисеева Мария Константиновна - методист |
|  | Ильин Олег Вениаминович – зам директора по АХЧ |

2. Рабочей группе:

* обеспечить введение в МБОУ СОШ №3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
* провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ СОШ №3, утвержденным приказом директора;
* проводить мониторинг информации о разъяснениях государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

директор школы: С.Л. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу директора школы от 11 марта 2022 г. № 138-О |

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и ЯНАО, локальные нормативные акты школы.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.