

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

✉ ул. Титова 19, г. Салехард, Ямало-Ненецкий Автономный округ, Россия, 629004

☎/факс (34922) 3-34-79, 3-37-22, E-mail: sh3@edu.shd.ru

ОКПО 39346654 ОГРН 1028900508560 ИНН 8901007221 КПП 890101001

Приказ № 543 - О

От 05 июня 2023 года

г. Салехард

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году во 2-4 классах и 6-7 классах и создании рабочей группы по введению ФГОС

В соответствии с приказом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» от 21 апреля 2023 года № 184 «О проведении мониторинга готовности и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023-2024 учебном году во 2-4 классах и 6-7 классах», в целях оценки готовности и реализации в муниципальных общеобразовательных организациях обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО), приказа департамента образования г. Салехарда от 05 июня 2023 г. № 502-О «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году во 2-4 классах и 6-7 классах, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №3 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Осипов Сергей Леонидович – директор школы
Заместитель руководителя	Чернецкая Ирина Георгиевна – зам. директора
Члены	Таскаева Любовь Викторовна – зам директора Прийма Татьяна Анатольевна – зам директора Цебекова Байрта Бат-Насуновна – зам директора Шакун Наталья Николаевна – зам директора Угинов Олег Михайлович – зам директора Шаньгина Ирина Леонидовна - методист

2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить введение обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №3 в соответствии с положением о рабочей группе (Приложение №1);

2.2. обеспечить исполнение мероприятий муниципальной дорожной карты в соответствии с указанными сроками в приказе ДО;

2.3. провести мероприятия в соответствии с планом введения обновленных ФГОС НОО

и ФГОС ООО в МБОУ СОШ №3, утвержденным приказом директора (Приложение №2);

2.4. создать на сайте общеобразовательной организации раздел «Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», размещать актуальные федеральные, региональные, муниципальные, институциональные документы и материалы в данном разделе;

2.4 обеспечить заполнение опросной формы самодиагностики готовности к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по ссылке https://disk.yandex.ru/i/Nc2O_Au3uZQs-A

Срок: 1 этап до 8 июня 2023 года; 2 этап до 10 октября 2023 года.

2.5. систематически использовать при размещении методических, новостных материалов в официальных госпабликах хештегов #ФГОСНООЯНАО, #ФГОСОООЯНАО;

2.6. обеспечить использование в работе ресурсов портала «Единое содержание общего образования», в частности использование конструктора рабочих программ, конструктора учебных планов.

Срок: до 01 сентября 2023 года.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Зам. директора (И.Г. Чернецкая):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение МБОУ СОШ №3 по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, административных работников, проведение семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом.

Срок: в течение 2023-2024 года.

4.2. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО.

Срок до 01.09.2023 г.

4.3. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Срок: в течение 2023-2024 гг.

5. Всем педагогическим работникам, которые будут реализовывать ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС с 01 сентября 2023 г. пройти курсы повышения квалификации по соответствующей тематике.

Срок: до 31 августа 2023 г.

6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

директор школы:

С.Л. Осипов

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №3 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленными ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленными ФГОС; посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленными ФГОС;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленными ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленными ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленными ФГОС;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленными ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленными ФГОС;

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленными ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленными ФГОС;

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленными ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и ЯНАО, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленными ФГОС;.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленными ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий («дорожная карта») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования во 2-4 и 6-7 классах в МБОУ СОШ №3

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1	Разработка и утверждение дорожной карты введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	май 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
2	Разработка (корректировка) и утверждение плана-графика введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО на 2023 год	май-июнь 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
3	Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, внесение изменений в должностные инструкции работников	I - III кварталы 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
4	Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО (цели образовательного процесса, финансирование, материально-техническое обеспечение, режим занятий)	I - III кварталы 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
5	Приведение основных общеобразовательных программ уровней НОО, ООО (рабочих программ учебных предметов) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами	не позднее II квартала 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
6	Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательной деятельности	не позднее II квартала 2023 года и далее постоянно	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
7	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	I - IV кварталы 2023 года	Чернецкая И.Г.
8	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации	I - IV кварталы 2023 года	Чернецкая И.Г.

	обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		
9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	II квартал 2023 года	Шакун Н.Н. Таскаева Л.В. Прийма Т.А.
10	Отбор и распространение лучших практик реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО	I - IV кварталы 2023 года	Чернецкая И.Г.
11	Проведение комплексного анализа реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (условия) и готовности ОО к введению ФГОС НОО и ОО во 2-4, 6-7 классах	II квартал 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
12	Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП, постановка задач по изменению рабочих программ	I-II квартал 2023 года	Осипов С.Л.
13	Создание внутришкольной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, разработка плана методической работы	I - II кварталы 2023 года	Чернецкая И.Г.
14	Формирование списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотек ОО под ФГОС НОО, ООО	I - IV кварталы 2023 года	Семченко Т.А.
15	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	I - IV кварталы 2023 года	Комиссарова Е.В.
16	Формирование плана мероприятий, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся (перечислить конкретные мероприятия и использование учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности (факты и примеры)	I - II кварталы 2023 года	Чернецкая И.Г. Прийма Т.А.
17	Формирование банка наставнических практик по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО	Май – Август 2023	Гизатулина Н.А.
18	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО	Май – Август 2023	Чернецкая И.Г.
Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
19	Организационное сопровождение проведения диагностики образовательных потребностей и профессиональных	I - II кварталы 2023 года	Шаньгина И.Л.

	дефицитов педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО		
20	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	I - II кварталы 2023 года	Руководители ШМО
21	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ООО штатного расписания	I - III кварталы 2023 года	Никитина Н.Н.
Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
22	Информирование родительской общественности о ходе введения ФГОС НОО, ФГОС ООО во 2-4 и 6-7 классах	I - II кварталы 2023 года	Таскаева Л.В. Прийма Т.А.
23	Проведение собраний/советов для родителей обучающихся, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО	I - III кварталы 2023 года	Осипов С.Л.
24	Поведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся: педагогических советов, методических семинаров о целях и задачах ФГОС НОО, ФГОС ООО, актуальности обновления для системы образования, отличительных особенностях в сравнении с прежними стандартами, изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	I - IV кварталы 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
25	Размещение на сайтах ОО информационных материалов для родителей о переходе на обновленные ФГОС с 1 сентября 2023 года (2-4 классы, 6-7 классы)	I - IV кварталы 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
Создание материально-технических условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
26	Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО,	I - IV кварталы 2023 года	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС
27	Комплектование библиотек ОО учебной и учебно-методической литературой по ФГОС НОО, ФГОС ООО,	I - IV кварталы 2023 года	Семченко Т.А.

