

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

✉ ул. Титова 19, г. Салехард, Ямало-Ненецкий Автономный округ, Россия, 629004

☎/факс (34922) 3-34-79, 3-37-22, E-mail: sh3@edu.shd.ru

ОКПО 39346654 ОГРН 1028900508560 ИНН 8901007221 КПП 890101001

Принят на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол №8 от 03.12.2022 г



**Кодекс этики и служебного поведения  
педагогических работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

г. Салехард, 2022 г.

## **Общие положения.**

1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее «Школа»), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников школы.

3. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения со школой, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

4. Каждый педагогический работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

### **Нормы профессиональной этики педагогических работников школы**

5. К нормам профессиональной этики педагогических работников школы относятся:

1) уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

2) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) проявление доброжелательности, вежливость, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов

Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;

7) исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

8) исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника школы и (или) школы в целом.

### **Основные принципы поведения педагогических работников школы**

6. Основными принципами поведения педагогических работников школы являются:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- в) принцип законности;
- г) принцип объективности;
- д) принцип компетентности и професионализма;
- е) принцип нейтральности и беспристрастности;
- ж) принцип прозрачности и открытости деятельности.

7. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник школы призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- г) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

д) педагогический работник школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной школы, если

это приводит к конфликту интересов педагогического работника школы.

Под конфликтом интересов педагогического работника школы понимается ситуация, при которой у педагогического работника школы при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником школы профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

### **Соблюдение законности**

8. Педагогические работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты департамента образования Администрации города Салехарда.

### **Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников школы**

9. Педагогические работники школы обязаны противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся школы в которой работает педагогический работник школы, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и.д.) и предпринимать меры по ее профилактике.

10. Педагогические работники школы при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

11. Руководители школы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-

Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

12. Педагогические работники школы обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию муниципального образования город Салехард обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

### **Обращение со служебной информацией**

13. Педагогические работники школы могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Педагогические работники школы обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Служебное общение**

15. В общении педагогическим работникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника школы недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

17. Педагогические работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **Общение педагогических работников в школе**

#### **Общение педагогического работника школы с обучающимися**

18. Стиль общения педагогического работника школы с обучающимися строится на взаимном уважении.

19. В первую очередь, педагогический работник школы должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника школы по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник школы никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

20. Педагогический работник школы выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

21. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник школы стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

22. Педагогический работник школы является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник МОО должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

23. При оценке достижений обучающихся педагогический работник школы стремится к объективности и справедливости.

24. Педагогический работник школы постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

25. Педагогическому работнику школы запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Педагогический работник школы не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

27. Педагогический работник школы не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник школы занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах школы без договора запрещены.

28. Педагогический работник школы терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды.

29. Педагогический работник школы не должен обсуждать с обучающимися других сотрудников школы, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

### **Общение между педагогическими работниками школы**

30. Взаимоотношения между всеми педагогическими работниками МОО основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник школы защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся

или других лиц.

31. Педагогические работники школы избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники школы не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю школы, администрации школы, педагогическому Совету школы, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию.

32. Педагогические работники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за пределами школы, в том числе и в социальных сетях «Интернет».

33. Педагогический работник школы не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы.

34. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками школы за пределами школы (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастерклассах, которые педагогический работник школы вправе проводить или участвовать в них за пределами школы).

35 Преследование педагогического работника школы за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана «с глазу на глаз», а не «за глаза».

36. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации школы или в случаях выявления преступной деятельности.

37. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации школы не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

38. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой педагогический работник школы.

39. Педагогические работники школы не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю МОО, администрации школы, педагогическому Совету школы, то они имеют право начать расследование по выявлению прикрытых проступков и т.д.

## **Взаимоотношения с администрацией школы**

40. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

41. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности.

42. В школе соблюдается культура общения, выражаясь во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность

за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и педагогический Совет школы.

43. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников школы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений.

44. Администрация школы не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников школы за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации школы с каждым из педагогических работников школы основываются на принципе равноправия.

45. Администрация школы не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника школы, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

46. Оценки и решения руководителя школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника школы.

47. Педагогический работник школы имеет право получать от администрации школы информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация школы не имеет права скрывать или изменять информацию,ющую повлиять на карьеру педагогического работника школы и на качество его труда. Важные для педагогических работников школы решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.

48. За руководителем школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет школы может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем школы о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива.

49. Педагогический работник школы уважительно относится к администрации школы, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией школы пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт разбирается педагогическим Советом школы или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

50. В случае выявления признаков преступной деятельности педагогического (их) работника (ов) школы, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание школы для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

### **Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся**

51. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника школы. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов,

принятых в школе.

52. Педагогический работник школы не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику школы упомянутое мнение.

53. Педагогические работники школы должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников школы угождения, поздравления и тому подобное.

54. Отношения педагогического работника школы с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

55. На отношения педагогических работников школы с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая школы их родителями (законными представителями).

56. Педагогический работник школы не вправе обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника школы, решения, принятые администрацией школы, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

57. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник школы обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации школы, руководителю школы. Действия педагогического работника школы, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию школы, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

### **Этика поведения сотрудников школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы**

58. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы школы.

59. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы призваны:

1) принимать меры по предотвращению и регулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

60. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

61. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **Взаимоотношения с обществом**

62. Педагогический работник школы является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

63. Педагогический работник школы старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник школы избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

64. Педагогический работник школы хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособлинически опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **Требования к педагогическому работнику школы**

#### **Личность педагогического работника школы**

65. Профессиональная этика педагогического работника школы требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

66. Педагогический работник школы требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

67. Для педагогического работника школы необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

68. Педагогический работник школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

69. Если педагогический работник школы является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от

голосования или иного способа принятия решения.

70. Педагогический работник школы не может представлять свою школу в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации школы и лицам, рассматривающим данное дело.

## **Внешний вид педагогических работников**

71. Педагогический работник школы должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

72. Внешний вид педагогического работника школы должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который означает официальность,держанность, традиционность и аккуратность.

73. Внешний вид мужчин: - рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы; - недопустимы: ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры); сандалии любых видов.

74. Внешний вид женщин: - одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с учениками. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также яркое, элегантное, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр.

75. Недопустимы: сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, брюки-капри, режущие края.

76. Стиль одежды педагогического работника школы должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

77. Силуэт костюма-вытянутый прямоугольник с подчеркнутыми углами (как для женщин, так и для мужчин). К деловому стилю не относятся джемпер, свитер (особенно пушистый), джинсы или мягкие блузки, пышные платья с оборками и кружевами.

78. Предпочтительными цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Следует избегать блесток, люрекса, кожи, искусственных материалов.

79. Украшений в наряде педагогического работника школы должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и броскими.

80. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подбирать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно высокой, а цвет волос естественным.

## **Права работника**

81. Педагогический работник школы имеет право пользоваться различными источниками информации.

82. При отборе и передаче информации педагогический работник школы соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.

83. Педагогический работник школы может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

84. Педагогический работник школы имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

85. Педагогический работник школы не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **Ответственность за нарушение Кодекса**

86. Соблюдение педагогическим работником школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

87. Педагогический работник школы несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.

88. Педагогический работник школы несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

89. Педагогический работник школы несет ответственность за порученные ему администрацией школы функции и доверенные ресурсы.

90. Педагогический работник школы должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы школы. Он не имеет права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

91. За нарушение положений настоящего Кодекса педагогический работник школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ  
"СОШ №3" города  
Салехарда



С. Л. Осипов