



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Ямальская, 30, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
Тел.: (34922) 3-21-45. Тел./факс: (34922) 3-23-14. E-mail: do@slh.yanao.ru. Сайт: www.edushd.ru
ОКПО 02118042, ОГРН 1028900508196, ИНН/КПП 8901002456/ 890101001

26.10.2018 № 8.О-12/4329

На № 801-15-01/9061 от 22.10.2018

Руководителям муниципальных
общеобразовательных организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 11 октября 2018 года № Пр-1850, проведение общероссийской новогодней ёлки в Государственном Кремлёвском Дворце с приглашением детей из федеральных округов планируется 26 декабря 2018 года.

Установленная квота для делегации Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году составляет 80 человек, в том числе для делегации г.Салехарда - 4 ребёнка.

Условия участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце:

- строгое соблюдение возрастного ограничения: от 8 - 13 лет включительно по состоянию на 26.12.2018);

- принадлежность к 1, 2, 3 группам здоровья в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;

- наличие всех прививок в соответствии с Календарем профилактических прививок, сезонных прививок, менингококковой, пневмококковой прививок;

- принадлежность к следующим категориям: отличники учебы, победители конкурсов и олимпиад, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из социально незащищенных семей, дети, родители которых погибли в «горячих» точках.

Рекомендую организовать коллегиальное и объективное рассмотрение кандидатур детей для включения их в состав участников делегации г.Салехарда.

Решение конкурсной комиссии о выборе **от общеобразовательной организации не менее трех кандидатур** (на рассмотрение комиссии школы должны быть представлены кандидатуры из расчета: 1 человек из каждого класса) в состав делегации г.Салехарда оформить протоколом в соответствии с приложением. Направить в департамент образования Администрации г.Салехарда **в срок до 26 октября 2018 года** (адрес электронной почты: maksimenko.t@edu.shd.ru) копии протоколов и документов, подтверждающих категории детей:

- характеристику – представление на ребёнка;
- ведомость текущих оценок за сентябрь 2018 года, успеваемость за 2017-2018 учебный год (для категории «отличники учебы»);
- подтверждающие документы результативного участия в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях (для категории «победители конкурсов и олимпиад»);

- копию свидетельства о рождении, данные о регистрации по месту жительства ребёнка;

- информация о родителях (законных представителях): ФИО полностью, место работы и занимаемая должность, домашний, рабочий, мобильные телефоны для связи

Также прошу обеспечивать полное информирование как обучающихся, так и их родителей в средствах массовой информации (на сайте, в АИС «Сетевой город. Образование», на классных часах) о проведении общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце, об условиях участия в данном мероприятии, о работе конкурсной комиссии общеобразовательной организации, о кандидатурах, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в составе делегации г. Салехарда.

Затраты на пребывание в Москве в течение трёх дней, в том числе проживание в гостинице, питание, транспортное обслуживание по внутригородским перевозкам, обеспечиваются Управлением делами Президента Российской Федерации; проезд в Москву и обратно, питание в дороге обеспечиваются средствами муниципального бюджета, оплата экскурсий – за счёт родительской платы.

Ответственное должностное лицо в департаменте образования Администрации г.Салехарда – Максименко Татьяна Александровна, заведующий сектором воспитательной работы и дополнительного образования управления воспитательной работы и социальных гарантий детства, тел. 3-23-24.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника департамента



М.Б. НЫКЫШОВ



ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОТОКОЛА

На бланке общеобразовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель, ФИО, подпись

**Протокол
заседания конкурсной комиссии муниципальной общеобразовательной
организации по выбору участников общероссийской новогодней елки**

от _____ 2017 года

г. _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

должность

перечислить всех присутствующих в соответствии с требованиями коллегиальности

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Условия участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце, квота участников.
2. Рассмотрение конкурсных материалов кандидатур, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда.
3. Утверждение кандидатур, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда.
4. Другие вопросы, необходимые для общеобразовательной организации.

СЛУШАЛИ:

1. Информацию об условиях участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце, (ФИО).

2. Информацию о представленных конкурсных материалах кандидатур, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда, (ФИО).

Прикладывается весь список рассматриваемых кандидатур с указанием даты рождения, полных лет, краткой характеристики на каждого. Важно! Конкурсный отбор по включению в состав делегации необходимо проводить из числа претендентов, достаточного для конкурса (из каждого класса по одной кандидатуре).

3. Об утверждении кандидатур, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда, (ФИО).

Проводится голосование по каждой кандидатуре отдельно. Определяются три кандидатуры от общеобразовательной организации, претендующие на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда.

4.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить список обучающихся, претендующих на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце в составе делегации г. Салехарда:

Указать всех детей

2. Другие решения в соответствии с повесткой с указанием сроков исполнения.

Председатель _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

Члены конкурсной комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

и т.д.

ВНИМАНИЕ!

К протоколу прикладываются сканированные копии всех необходимых материалов, подтверждающие объективность и коллегиальность конкурсного отбора:

список всех детей с краткими характеристиками,

утвержденный список детей, претендующих для включения в состав делегации г.

Салехарда,

другие материалы (по усмотрению).

Подпись руководителя общеобразовательной организации и печать обязательны!