

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждено приказом директора
№ 323 от « 31 » августа 2013 г.
Директор школы:  Н. И. Ямпольц



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы школы в активированные дни

г. Салехард

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Салехарда в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Салехарда в активированные дни (далее - Положение) разработано на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2009 года № 35 «Об организации работы образовательных учреждений Ямало - Ненецкого автономного округа в активированные дни» и Положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений города Салехарда в активированные дни, в редакции постановления Администрации муниципального образования города Салехарда от 29 мая 2013 года № 213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Салехард от 19 февраля 2009 года № 37 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений города Салехарда в активированные дни».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального образовательного учреждения в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3. Администрации муниципального образовательного учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях (приложение).

1.4. Администрация МОУ:

- организует разъяснительную работу по данному Положению с педагогическим коллективом через информацию на совещаниях при директоре (при завуче), с родителями (законными представителями обучающихся) через информацию на родительских собраниях, информационных стендах, в сети Интернет на странице МОО. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в специальных журналах;

- организует предварительную работу с участием всех сторон учебно - воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в МОУ в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся по окончании занятий домой:

1.4.1. Обучающиеся 5-9-х классов, проживающие в микрорайонах, закрепленных за школой, могут посещать школу в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие.

1.4.2. Обучающиеся 5-9-х классов, не проживающие в микрорайонах, закрепленных за школой, могут посещать школу в активированные дни только в сопровождении родителей, или лиц, их заменяющих, если родители дают на это письменное согласие.

1.4.3. Обучающиеся 10-11 классов могут посещать школу в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие.

1.4.4. Обучающиеся 1-4-х классов, могут посещать школу в активированные дни только в сопровождении родителей, или лиц, их заменяющих, если родители дают на это письменное согласие.

1.4.5. Заместитель директора по социальной работе, организует питание обучающихся, пришедших в активированные дни на занятия, во время их пребывания в школе.

1.4.6. Если в классе присутствует более 75 % обучающихся, учитель может проводить урок в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.4.7. В случае если на занятии присутствует менее 75 % обучающихся, с целью освоения образовательных программ в полном объеме учитель организует занятия с обучающимися, используя очные, заочные и дистанционные формы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия,
- самостоятельная работа,
- дистанционное консультирование через Скайп,
- on-line уроки, созданные с сервисом Edcanvas
- выдача и получение домашнего задания в школьной социальной сети «Сетевой город».

1.5. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- администрация муниципального образовательного учреждения административно-управленческий персонал, осуществляющий функции по управлению деятельностью МОУ.

- педагогический коллектив муниципального образовательного учреждения педагогические работники МОУ, осуществляющие функции по организации непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы администрации МОУ в активированные дни

2.1. Администрация МОУ в активированный день (в случае явки в школу менее 75 % обучающихся):

2.1.1. Организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

в) тренинги, проводимые школьными психологами;

г) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

д) кружковая и внеклассная работа.

2.1.2. Контролирует заполнение журнала учёта проведения мероприятий в активированный день.

2.2. Классный руководитель в активированный день:

2.2.1. Организует учёт обучающихся, прибывших в МОУ.

2.2.2. Контролирует и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой с родителями (законными представителями), или с педагогическими работниками учреждения, в случае если родители (законные представители) не смогли забрать ребёнка по уважительной причине.

2.3. Учитель (в случае явки в школу менее 75 % обучающихся):

2.3.1. В журнал учёта проведённых мероприятий в активированный день вносит тему проводимого мероприятия.

2.3.2. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно - тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.4. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни) в случае явки в школу менее 75 %

обучающихся:

2.4.1. В активированные дни в классных журналах или журналах по учету работы творческого объединения учителем (педагогом) на левой стороне в колонке, где указывается дата проведения занятий, производится запись «Отмена по метеоусловиям», на правой стороне в графе «Тема урока» - «Активированный день».

2.4.2. Для учета проведенных в активированный день мероприятий в МОУ заводится общий журнал для школы 1 ступени обучения, общий журнал для школы 2 ступени обучения, общий журнал для школы 3 ступени обучения, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

2.5. Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях: 2.5.1. Питание учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение в активированный день, организуется в соответствии с правовым актом Администрации города Салехарда.

3. Режим работы педагогического коллектива МОУ в активированный день (в случае явки в школу менее 75 % обучающихся)

3.1. Информация о режиме работы МОУ в активированные дни размещается на информационных стендах.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников МОУ.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по МОУ по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МОУ определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.5. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно - воспитательной и организационной работе, производится в соответствии со статьёй 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заплаты, как за время простоя не по вине работника.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ СОШ № 3 г. Салехарда в активированные дни;

4.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в случае принятия решения о непосещении их обучающимся ребенком школы в активированный день обязаны:

4.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

4.2.2. осуществлять контроль получения и своевременного выполнения индивидуальных заданий, направленных на изучение новой темы, изученной в активированные дни.

- 4.3. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день:
- 4.3.1. обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
 - 4.3.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день в пути следования в школу и обратно.

5. Ответственность МОУ

- 5.1. Независимо от количества активированных дней в учебном году, МОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено оттиском печати 4

листов.

«30» августа 2013 г.

Директор школы Ямполь Н. И.

