

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 11  
от 03.05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора школы  
Приказ № 30  
от 03.05 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

город Салехард  
2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту о положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. № 55-ЗАО, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту – школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, который создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной деятельности школы, актуальных педагогических и методических вопросов, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливается Уставом школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагоги школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.5. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

1.6. Проведение педагогического совета школы может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педагогического совета представителей Учредителя, родительской и городской общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров школы.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

1.8. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность школы в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете, принимается на Совете учреждения и утверждается директором школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- реализация Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и представление к утверждению Советом учреждения Основной образовательной программы, Программы развития школы;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ и проектов, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов школы, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности школы;
- признание локальных актов, утратившими силу;
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом учреждения ежегодных Публичного доклада директора школы и Отчёта о результатах самообследования школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей школы;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений и принятие решений на основании полученной информации;
- решение вопросов определения формы получения образования обучающихся и перевода с одной формы получения образования на другую;
- решение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность школы по различным направлениям.
- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы Основной образовательной программы;
- выносит программу на рассмотрение и утверждение Советом учреждения;

- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, а также о восстановлении обучающихся;
- обсуждает и принимает План работы школы на новый учебный год;
- обсуждает и принимает дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности школы;
- обсуждает и принимает локальные правовые акты школы, связанные с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **2.3. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные правовые акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители родительской общественности, представители организаций и учреждений – социальных партнёров гимназии, представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др.

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

2.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательству РФ в области образования;
- реализацию Основной образовательной программы, образовательных программ и проектов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы школы.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

3.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя школы, уполномоченные представители которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протокол заседаний педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

4.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в школе и сдаются в архив.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

4.6. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Протшнуровано, пронумеровано и  
скреплено оттиском печати \_\_\_\_\_

«15» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Исков.

Директор школы

Ямбалац Н.И.

