

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 7
от 13 ноября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 606 - О
от 23 ноября 2017 года
директор школы



Н.И. Ямполец

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания лагеря с дневным пребыванием детей на базе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №3 (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием, порядок зачисления в них детей.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) создается в летний период на базе МБОУ СОШ №3 для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), получающих образование во всех формах обучения в образовательных организациях города Салехарда, имеющих регистрацию на территории муниципального образования город Салехард.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 (далее - Правила противопожарного режима), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" (далее - Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 года N 272), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года N 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года N 656 "Об утверждении Примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года N 270-П "Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования город Салехард, настоящим Положением и уставом МБОУ СОШ №3, на базе которой он создается.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления города Салехарда в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности Лагеря являются:

1.6.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.6.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей

культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

1.6.3. организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.6.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей.

1.7. Лагерь:

1.7.1. осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

1.7.2. осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

1.7.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

1.7.4. организует размещение и питание детей в Лагере;

1.7.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

1.7.6. организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

1.7.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.8. К объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым в нем услугам должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере дополнительным общеразвивающим программам.

1.9. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.10. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют департамент образования Администрации города Салехарда (далее - департамент образования), директор МБОУ СОШ №3, на базе которой создан Лагерь.

II. Порядок создания Лагеря

2.1. Организатором деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании является МБОУ СОШ №3, на базе которой создан Лагерь.

2.2. Открытие лагеря осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №3, изданным на основании приказа департамента образования.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 12 мая 2017 года N 688 "О межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда".

2.4. До приемки и в течение всего периода деятельности Лагерь должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272, СанПиН 2.4.4.2599-10, Правилам противопожарного режима.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни). Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ №3 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

III. Порядок зачисления детей в Лагерь

3.1. Первоочередным правом на получение путевки в Лагерь имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.2. На основании поступивших в МБОУ СОШ №3 заявлений и поданных документов:

3.2.1. между МБОУ СОШ №3 и родителем (законным представителем) (далее - заявитель) подписывается договор на оказание услуг отдыха ребенка в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №3, форма которого утверждается приказом МБОУ СОШ №3;

3.2.2. формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора МОО не позднее чем за 2 рабочих дня до даты открытия Лагеря.

3.3. Порядок рассмотрения заявлений и документов осуществляется в соответствии с Административным регламентом муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи".

3.4. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. по заявлению заявителя;

3.4.2. состояние здоровья ребенка не позволяет посещать лагерь (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

3.4.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Положением о Лагере в МБОУ СОШ №3, утвержденным директором МБОУ СОШ №3.

IV. Организация деятельности Лагеря

4.1. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

4.2. Режим работы Лагеря: с 8.30 до 17.30 с организацией трехразового питания.

Для детей до 10 лет организуется дневной сон.

4.3. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4.4. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, иные объединения).

4.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется работниками ГБУЗ "Салехардская окружная клиническая больница" в соответствии с заключенными с МБОУ СОШ №3 соглашениями о сотрудничестве по оказанию медицинских услуг.

V. Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Начальник Лагеря назначается из числа педагогических работников МБОУ СОШ №3 приказом директора МБОУ СОШ №3, на базе которой организуется Лагерь.

5.2. Директор МБОУ СОШ №3 по согласованию с департаментом образования утверждает структуру Лагеря, штатное расписание (не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря) и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

5.3. Начальник Лагеря:

5.3.1. организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.3.2. обеспечивает информирование населения о предоставлении муниципальной услуги, процедуре ее предоставления посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте МБОУ СОШ №3, предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

5.3.3. обеспечивает контроль своевременного предоставления (не позднее чем за 30 дней до начала работы смены) в Управление Роспотребнадзора по ЯНАО следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на МБОУ СОШ №3, на базе которой организован Лагерь;

- копия приказа об организации Лагеря, с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу;
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов;
- программа производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденная директором МБОУ СОШ №3, на базе которой организован Лагерь.

5.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

5.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.5.2 настоящего пункта;

5.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.7. При приеме на работу каждый работник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в Лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением о Лагере,

условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями.

5.8. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу директора МБОУ СОШ №3 может быть создан педагогический (методический) совет.

5.10. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, производится на основании заключенного трудового договора.

VI. Ответственность

6.1. Директор МБОУ СОШ №3 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

6.1.2. за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

6.1.3. за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

6.1.4. учет посещения Лагеря детьми;

6.1.5. своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены Лагеря;

6.1.6. целевое использование финансовых средств, выделяемых Лагерю на хозяйственные расходы;

6.1.7. сохранность имущества и инвентаря;

6.1.8. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря.

6.2. Директор МБОУ СОШ №3 обязан немедленно информировать Управление Роспотребнадзора по ЯНАО о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Начальник Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард.

7.2. Право на получение путевки в Лагерь на бесплатной основе имеют дети льготных категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

7.3. Для остальных категорий детей стоимость путевки в Лагерь составляет 20% от затрат на содержание ребенка.

7.4. Порядок расчета платы за содержание ребенка в Лагере устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Салехарда.

Стоимость содержания ребенка в Лагере утверждается ежегодно правовым актом Администрации города Салехарда.

7.5. Средства, полученные за счет родительской платы, поступают в доход бюджета муниципального образования город Салехард.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено оттиском печати _____

_____ листов.

«23» *ноября* 2017 г.

Директор школы _____

Ямполов Н. Г.

